**-Ficha acciones de Asesoramiento-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominación de la actividad** | (Definir) |
| **Programa** | Gestiona … Normaliza … Personas … Gobierna … Avanza … Digitaliza … (borrar los ámbitos de gestión que no procedan) |
| **Tipo de actividad** | Cultura de cambio … Análisis organizativo (de madurez, de entorno, ...) Planificación … Programación …. Diseño … Ejecución … Evaluación … (borrar los tipos que no procedan) |
| **Modalidad** | Presencial … Semipresencial ... On line ... Otra: (borrar la que no proceda) |
| **Asesor/es** | (Definir perfil de asesor/es preferido/s) |
| **Horas o sesiones** | (Estimar) | **Distribución:** (definir programación preferida) |
| **Calendario previsto** | (Definir calendario preferido de inicio) |
| **Destinatarios/as:** (describir la tipología y perfil de los destinatarios a los que se dirige el asesoramiento)  |
| **Formato de la prestación:** (definir forma de contratación prevista inicialmente)  |
| **Objetivos: (**describir los objetivos que se persiguen con la actividad)  |
| **¿Por qué solicitar esta actividad?: (**describir los motivos por los que solicitan a ITCIP su colaboración y qué esperan lograr con ello) |
| **Tipos u objeto de actividad: (**describir el objeto y tipo de la actividad para la que se solicita asesoramiento) |
| **Prediseño de la actividad de asesoramiento:** (definir algunos aspectos de cómo llevar a cabo el asesoramiento que ya se tengan preestablecidos) |
| **Solicitud o modelo para contacto:** (datos de la institución y el remitente)  |

 **En a de de 2021**

 **Fdo.:**

Remitir a info@itcip.es (para dudas llamar a +34 649 997 448)